

## **REGULAMIN PRZESŁUCHAŃ do Chóru Opery na Zamku w Szczecinie**

Przesłuchania do Chóru Opery na Zamku w Szczecinie odbywają się według następujących zasad:

### **1. Organizator**

Organizatorem przesłuchań jest Opera na Zamku w Szczecinie.

### **2. Informacja o przesłuchaniach**

Informacja o przesłuchaniach zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Opery na Zamku w Szczecinie oraz inne kanały komunikacji, co najmniej 14 dni przed terminem przesłuchań.

### **3. Termin i miejsce przesłuchań**

Przesłuchania odbędą się:

9 czerwca 2026 r. (wtorek), godz. 11:00  
w siedzibie Opery na Zamku w Szczecinie.

Szczegółowy harmonogram przesłuchań zostanie przekazany kandydatom drogą mailową.

### **4. Charakter przesłuchań**

Przesłuchania mają charakter otwarty.

Podczas przesłuchań na sali mogą przebywać członkowie komisji, upoważnieni przedstawiciele Opery na Zamku, oraz – w charakterze obserwatora – artyści Chóru Opery na Zamku.

### **5. Zgłoszenia**

Zgłoszenia należy przesyłać drogą elektroniczną na adres: [kwnuk@opera.szczecin.pl](mailto:kwnuk@opera.szczecin.pl) w terminie do: 29 maja 2026 r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

CV artystyczne,  
wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik 1 do Regulaminu,  
nagranie audio-wideo jednej dowolnej arii.

Zgłoszenia powinny zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Operę na Zamku w Szczecinie na potrzeby procesu rekrutacji.”

## **6. Wymagania wobec kandydatów**

Przesłuchania adresowane są do wszystkich typów głosów: sopran, alt, tenor, bas.

Wykształcenie wyższe wokalne jest mile widziane.

Wymagana jest umiejętność czytania nut, zdolność szybkiego przygotowywania materiału muzycznego oraz umiejętności aktorskie.

## **7. Program przesłuchań**

Przesłuchania obejmują:

wykonanie dwóch kontrastujących arii lub pieśni,

wykonanie wybranych fragmentów partii chóralnych z repertuaru operowego (materiały zostaną udostępnione kandydatom zakwalifikowanym do przesłuchań).

## **8. Akompaniament**

Opera na Zamku zapewnia akompaniatora na czas przesłuchań. Kandydaci zakwalifikowani do przesłuchań zobowiązani są niezwłocznie dostarczyć nuty dla akompaniatora drogą mailową.

## **9. Komisja**

Przesłuchania ocenia komisja w składzie powołana przez Dyrektora Opery na Zamku w Szczecinie, w składzie:

Agnieszka Nagórka, Z-ca Dyrektora ds. Artystycznych – przewodnicząca

Kuba Wnuk, Kierownik Muzyczny

Małgorzata Bornowska, Kierownik Chóru

Komisja decyduje o przebiegu przesłuchań oraz ich ewentualnym skróceniu.

## **10. Kryteria oceny**

Kandydaci oceniani są według następujących kryteriów:

jakość dźwięku,

intonacja,

technika wokalna,

dykcja,

wyczucie stylu,

muzykalność i ogólne wrażenie artystyczne.

## **11. Wstępna kwalifikacja**

Organizator zastrzega sobie prawo wstępnej selekcji kandydatów na podstawie nadesłanych materiałów.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na przesłuchania drogą mailową.

## **12. Rejestracja przesłuchań**

Przesłuchania mogą być rejestrowane audiowizualnie do celów archiwalnych.

## **13. Wyniki**

Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani o wynikach drogą mailową.

Wybrani kandydaci mogą otrzymać propozycję współpracy z Operą na Zamku w Szczecinie.

## **14. Postanowienia końcowe**

Opera na Zamku nie zapewnia noclegów ani zwrotu kosztów podróży.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor Opery na Zamku.